



UMOWA nr

o udział w projekcie pt.: „Jest akcja: AKTYWIZACJA!”

nr POWR.01.02.01-16-1K01/19

zawarta dnia r. pomiędzy:

Szymonem Artwikiem prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą PROGRES Szymon Artwik Skorochów 43a, 48-300 Nysa, REGON 366487547, NIP 7532233719

zwanym w dalszej części umowy „Organizatorem”

a

Pana/Panią (imię i nazwisko)

zam. PESEL

zwanym w dalszej części umowy „Uczestnikiem”

Niniejsza umowa zostaje zawarta na rzecz realizacji projektu pt. „Jest akcja: AKTYWIZACJA!” (nr umowy: POWR.01.02.01-16-1K01/19-00) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Województwa Opolskiego na lata 2014 - 2020, w ramach Osi priorytetowej I: Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2.: Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy.

I. Warunki udziału w projekcie

§ 1

1. Uczestnik zobowiązuje się do udziału w spotkaniach indywidualnych z doradcą zawodowym, spotkaniach indywidualnych oraz grupowych z psychologiem, szkolenia prowadzących do uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji, spotkaniach indywidualnych z pośrednikiem pracy oraz w stażu zawodowym, realizowanych w ramach projektu pn. „Jest akcja: AKTYWIZACJA!”.
2. W ramach projektu Uczestnik ma zapewniony bezpłatny udział w następujących formach wsparcia:
 - 2.1 cykl doradczy: określenie potrzeb i możliwości uczestników - indywidualna identyfikacja potrzeb, analiza stopnia oddalenia od rynku pracy oraz diagnoza możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego w tym opracowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD) dla każdego z Uczestników Projektu, a także indywidualne pośrednictwo pracy związane z przygotowaniem do rozmowy kwalifikacyjnej oraz pomocy w znalezieniu stażu a następnie zatrudnienia;
 - 2.2 wsparcie psychologa/mentora: ustalenie optymalnej ścieżki zawodowej, prowadzenie szkoleń miękkich, które wpłyną na rozwój kompetencji społecznych takich jak: asertywność, autoprezentacja, mowa ciała, radzenie sobie ze stresem, podniesienie motywacji oraz samooceny Uczestników a także będzie rozwiązywał ich bieżące problemy jak również wspierał motywacyjnie;
 - 2.3 wsparcie szkoleniowe:
 - 2.3.1 Uczestnik weźmie udział w jednym kursie o profilu określonym w ramach zajęć IPD (uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji) w wymiarze 150 godzin;
 - 2.3.2 zajęcia będą realizowane w terminach przewidzianych w ustalonym uprzednio harmonogramie. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie. Uczestnicy będą o zmianach informowani na bieżąco i każdorazowo przekazany im zostanie nowy aktualny harmonogram;
 - 2.3.3 po zakończeniu szkolenia uczestnik projektu przystąpi do certyfikującego egzaminu zewnętrznego;



- 2.4 staż w firmie z branży, zgodnej z udzielonym wsparciem w projekcie po zakończonym cyklu szkoleń w wymiarze 3 miesięcy;
 - 2.5 pośrednictwo pracy: konsultacje indywidualne z pośrednikiem pracy.
3. Miejsce realizacji szkoleń, staży oraz cyklu doradczego: teren województwa opolskiego.

II. Prawa i obowiązki

§ 2

1. Uczestnik jest zobowiązany:
 - 1.1 zapoznać się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Jest akcja: AKTYWIZACJA!” i przestrzegać jego postanowień;
 - 1.2 przybyć punktualnie i uczestniczyć w szkoleniu w wymiarze godzinowym przewidzianym harmonogramem i programem, co potwierdza przez każdorazowe podpisanie listy obecności;
 - 1.3 w przypadku nieobecności na zajęciach niezwłocznie poinformować Beneficjenta o przyczynie i przewidywanym czasie trwania nieobecności; nieobecność przekraczająca 20% godzin szkolenia oznacza rezygnację z udziału w Projekcie z winy Uczestnika;
 - 1.4 sumiennie uczestniczyć w szkoleniu, wykonywać polecenia trenerów podczas zajęć;
 - 1.5 przestrzegać zasad i przepisów BHP i Ppoż. obowiązujących w miejscu realizacji szkolenia;
 - 1.6 uzupełniać ankiety oraz inne dokumenty służące bezpośrednio monitoringowi, kontroli i ewaluacji Projektu;
 - 1.7 pokwitować odbiór materiałów szkoleniowych (o ile dotyczy);
 - 1.8 przystąpić do każdego egzaminu przewidzianego programem szkolenia, jak również Regulaminem;
 - 1.9 naprawić wszelkie szkody wyrządzone Beneficjentowi, jego pracownikom i współpracownikom oraz kontrahentom w tym podmiotom realizującym szkolenie;
 - 1.10 udzielania rzetelnych wyjaśnień w zakresie realizacji umowy w terminie wskazanym przez Organizatora;
2. Uczestnik jest uprawniony do:
 - 2.1 uczestniczenia w szkoleniu bez ponoszenia z tego tytułu nakładów finansowych z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie i Regulaminie;
 - 2.2 otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, w przypadku jego ukończenia;
 - 2.3 otrzymania certyfikatu lub innego dokumentu potwierdzającego nabyte kwalifikacje zawodowe (dotyczy w przypadku pozytywnego zdania egzaminu końcowego);
 - 2.4 ukończenia rozpoczętego kursu/szkolenia zawodowego:
 - 2.4.1 w przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów;
 - 2.4.2 w przypadku podjęcia działalności gospodarczej ze zwrotem kosztów całego kursu/szkolenia zawodowego

§ 3

Organizator jest zobowiązany:

1. przestrzegać postanowień Regulaminu;
2. zrealizować szkolenie i udzielać wsparcia towarzyszącego zgodnie z Regulaminem;
3. zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki szkolenia;
4. monitorować jakość szkolenia;
5. wypłacić stypendium jeśli będzie przysługiwało oraz zgłosić do ubezpieczenia;
6. zapewnienia Uczestnikowi w trakcie trwania szkoleń serwisu kawowego (w przypadku gdy forma wsparcia w danym dniu trwa co najmniej 4 godziny lekcyjne) oraz obiadu (w przypadku gdy forma wsparcia w danym dniu trwa co najmniej 6 godzin lekcyjnych).

§ 4

Wypłata i rozliczanie świadczeń pieniężnych następować będzie na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika.



1. Uczestnikowi z tytułu udziału w projekcie przysługują: stypendium szkoleniowe - za udział w szkoleniu, stypendium stażowe - za udział w stażu, dodatkowo Uczestnik za udział w szkoleniach, stażu i doradztwie. Uczestnik może ubiegać się o zwrot kosztów za dojazd. Powyższe świadczenia finansowe wypłacane będą na podstawie przedłożonych przez Uczestnika projektu dokumentów.
 - 1.1 W przypadku ubiegania się o zwrot kosztów za dojazd na szkolenia, staże i wsparcie doradcze:
 - 1.1.1 osoba dojeżdżająca środkami transportu publicznego powinna dostarczyć:
 - 1.1.1.1 wniosek o zwrot kosztów dojazdu oraz
 - 1.1.1.2 bilety jednorazowe lub bilet okresowy bądź oświadczenie przewoźnika o cenie biletu na danej trasie;
 - 1.1.2 osoba dojeżdżająca własnym lub użyczonym samochodem powinna dostarczyć:
 - 1.1.2.1 wniosek o zwrot kosztów dojazdu oraz
 - 1.1.2.2 oświadczenie o wykorzystaniu samochodu osobowego (należy dołączyć kserokopię dowodu rejestracyjnego) oraz
 - 1.1.2.3 bilet jednorazowy lub oświadczenie przewoźnika o cenie biletu na danej trasie.
 - 1.2 Zwrot kosztów za dojazd jest możliwy jedynie do wysokości nie wyższej niż cena najtańszego biletu na danej trasie. Refundacja nastąpi nie później niż do 15 dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu w którym została zakończona dana forma wsparcia. Dokumenty potwierdzające poniesienie kosztu Uczestnik powinien dostarczyć do 7 dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu, w którym zakończono daną formę wsparcia. Ze względu na długi okres wsparcia stażowego dopuszcza się złożenie powyższych dokumentów po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.
2. Wypłata stypendium szkoleniowego/stażowego nastąpi do 15-dnia kalendarzowego następnego miesiąca pod warunkiem otrzymania przez Organizatora listy obecności potwierdzających udział Uczestnika Projektu na szkoleniu/ stażu w terminie do 5-dnia kalendarzowego następnego miesiąca
3. Wypłata świadczeń określonych w pkt. 1 przysługuje Uczestnikowi wyłącznie za rzeczywisty udział w szkoleniach oraz stażu i rozliczana będzie proporcjonalnie do udokumentowanej obecności.
4. Świadczenia pieniężne wypłacane będą w w/w terminach pod warunkiem otrzymania przez Organizatora od Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu transzy dotacji, w ramach której przewidziane zostały środki pieniężne na ten cel.

III. Rozwiązanie, wygaśnięcie oraz zmiany umowy

§ 5

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przed jego rozpoczęciem, Uczestnik zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Organizatora osobiście, pisemnie lub elektronicznie (e-mail).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie i szkoleniu przez Uczestnika jest możliwa:
 - 2.1 bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów w przypadku rażącego naruszenia przez Beneficjenta postanowień Regulaminu.
 - 2.2 bez zwrotu kosztu w przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu z istotnych przyczyn niezależnych od uczestnika projektu, o ile Beneficjent uzna wskazane przez uczestnika projektu przyczyny za niezależne od niego i istotne
 - 2.3 ze zwrotem kosztów uczestnictwa w Szkoleniu w każdym czasie bez podania przyczyny odpowiadających równowartości kosztów poniesionych przez Organizatora;
 - 2.4 ze zwrotem kosztów uczestnictwa w Szkoleniu z przyczyn leżących po stronie Uczestnika lub przez niego zawnionych odpowiadających równowartości kosztów poniesionych przez Organizatora;
 - 2.5 ze zwrotem kosztów uczestnictwa w kursie/szkoleniu zawodowym w przypadku podjęcia zatrudnienia lub podjęcia działalności gospodarczej odpowiadających równowartości kosztów poniesionych przez Organizatora.
3. W przypadku rezygnacji o której mowa w pkt. 2 Uczestnik nie później niż 7 dni od dnia rezygnacji z udziału w projekcie przedstawi stosowne pisemne oświadczenie dotyczące przyczyn rezygnacji, a w przypadku podjęcia zatrudnienia dodatkowo zaświadczenia z zakładu pracy, w którym podjął zatrudnienie.
4. Przyczyny niezależne od Uczestnika, o których mowa w pkt. 2.2 mogą wynikać wyłącznie z przyczyn zdrowotnych (przewlekła choroba) lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi



w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.

5. Organizator ma prawo do dochodzenia zwrotu kwoty, o której mowa w pkt. 2 na drodze postępowania sądowego.
6. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników w przypadku naruszenia przez niego zapisów Regulaminu uczestnictwa w Projekcie, niniejszej umowy oraz zasad współżycia społecznego stosując sankcje wymienione w pkt. 2.

§ 6

Organizatorowi przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, stosując sankcje o których mowa w § 4 pkt. 2 w przypadkach:

1. opuszczenia przez Uczestnika więcej niż 20% godzin szkoleniowo-doradczych;
2. niewypełnienia bez usprawiedliwienia przez Uczestnika jednego z zobowiązań wskazanych w Regulaminie uczestnictwa w projekcie, i po otrzymaniu przez Uczestnika pisemnego upomnienia nie wykona tego zobowiązania lub nie przedstawi w okresie 14 dni stosownych wyjaśnień;
3. przedstawienia przez Uczestnika fałszywego lub niepełnego oświadczenia w celu uzyskania wsparcia przewidzianego w projekcie;
4. rażącego naruszenia przez Uczestnika porządku organizacyjnego podczas udzielanego wsparcia;
5. przerwania przez Uczestnika odbywania szkolenia;
6. rozwiązania umowy z instytucją szkoleniową z przyczyn leżących po stronie tej instytucji;
7. braku wymaganej liczby Uczestników;
8. rozwiązania umowy o dofinansowanie z Organizatorem przez Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu.

§ 7

Umowa niniejsza wygasa w przypadku:

1. nierozpoczęcia szkolenia przez Organizatora,
2. spełnienia przez strony wszystkich postanowień umowy.

§ 8

Wszelkie zmiany warunków i uzupełniania niniejszej umowy wymagają formy pisemnej aneksu pod rygorem nieważności.

IV. Postanowienia końcowe

§ 9

Rozstrzygnięcia sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają pod orzecznictwo sądu właściwego miejscowo dla siedziby Organizatora.

§ 10

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

1. odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020;
2. inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawne w tym posiłkowo odpowiednie postanowienia ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 674 z późn. zm.) oraz obowiązujące przepisy Prawa Europejskiego i Prawa Krajowego;
3. Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej stron.

.....

Organizator

.....

Uczestnik