

KONTRAKT SOCJALNY / UMOWA Z UCZESTNIKIEM

Projekt: „RAZEM zdziałamy więcej!”

nr RPWP.07.01.02-30-0129/19

zawarta dnia r. pomiędzy:

Szymonem Artwikiem prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą PROGRES Szymon Artwik, ul. Rynek 9/3, 57-250 Złoty Stok, REGON 366487547, NIP 7532233719

zwanym w dalszej części umowy „Organizatorem”

a

Pana/Panią (imię i nazwisko)

zamieszkały/a PESEL

zwanym w dalszej części umowy „Uczestnikiem”

Niniejsza umowa zostaje zawarta na rzecz realizacji projektu pt. „RAZEM zdziałamy więcej!” (nr umowy: RPWP.07.01.02-30-0129/19-00) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020, w ramach Osi priorytetowej 7: Włączenie społeczne, Działanie 7.1. Aktywna integracja, Poddziałanie 7.1.2. Aktywna integracja - projekty konkursowe.

I. Definicje

§ 1

1. **Osoba bierna zawodowo** - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).
2. **Osoba, która ukończyła 18 lat** - osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie ma ukończony 18 lat (od dnia ukończenia 18-tych urodzin), osoba pełnoletnia.
3. **Osoba z niepełnosprawnością** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882, z późn. zm.).
4. **Projekt** - należy przez to rozumieć projekt pt. „RAZEM zdziałamy więcej!”(nr RPWP.07.01.02-30-0129/19) realizowany przez PROGRES Szymon Artwik.
5. **Regulamin** - należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „RAZEM zdziałamy więcej!” (nr: RPWP.07.01.02-30-0129/19).
6. **Ścieżka reintegracji** – zestaw kompleksowych i indywidualizowanych form wsparcia, mających na celu wyprowadzenie osób, rodzin lub środowiska z ubóstwa lub wykluczenia społecznego. Ścieżka reintegracji może być realizowana w ramach jednego projektu (ścieżka udziału w projekcie) lub – ze względu na złożoność problemów i potrzeb danej osoby, rodziny lub środowiska – wykraczać poza ramy jednego projektu i być kontynuowana w innym projekcie lub pozaprojektowo. Wsparcie w ramach ścieżki reintegracji może być realizowane przez jedną lub przez kilka instytucji zazwyczaj w sposób sekwencyjny.
7. **Uczestnik projektu** – osoba fizyczna (kobieta, mężczyzna), która została zakwalifikowana do udziału w projekcie.

II. Warunki udziału w projekcie

§ 2

1. Kontrakt/ Umowa dotyczy odbycia przez Uczestnika Projektu dobranych dla niego form wsparcia mających na

celu jego reintegrację o charakterze społecznym, edukacyjnym, zawodowym.

2. Uczestnik zobowiązuje się do udziału w spotkaniach indywidualnych z pracownikiem socjalnym, spotkaniach indywidualnych z doradcą zawodowym, spotkaniach indywidualnych oraz grupowych z psychologiem, szkolenia prowadzących do uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji, spotkaniach indywidualnych z pośrednikiem pracy oraz w stażu zawodowym (jeśli dotyczy), realizowanych w ramach projektu pn. „RAZEM działamy więcej!”.

3. W ramach projektu Uczestnik ma zapewniony bezpłatny udział w następujących formach wsparcia:

3.1 Diagnoza sytuacji problemowej wraz z utworzeniem Indywidualnej Ścieżki Reintegracji i podpisaniem umowy na wzór kontraktu socjalnego oraz specjalistyczne poradnictwo psychologiczne zawierająca:

- 3.1.1 **Indywidualne spotkania z doradcą zawodowym** – (6 edycji x 12-14 osób x 3 godziny/osobę), w ramach których zdiagnozuje on potrzeby i możliwości każdego UP w zakresie doskonalenia zawodowego, stopień oddalenia od rynku pracy, aktualny stan wiedzy, kwalifikacji, kompetencji, doświadczenia, zdolności i przeciwwskazań do wykonywania określonych zawodów. Ponadto dla każdego UP opracowana zostanie Indywidualna Ścieżka Reintegracji (IŚR), zawierająca formy wsparcia projektowego konieczne do realizacji w kontekście sytuacji UP, działania do samodzielnej realizacji oraz termin i warunki zakończenia Indywidualnej Ścieżki Reintegracji. W przypadku OzN doradca przeprowadzi dodatkowo indywidualne spotkania (6 godzin/osobę) podczas którego zastosuje innowacyjne narzędzie POKL - **Model wielostronnej diagnozy kompetencji osób niepełnosprawnych** (POKL nr 07.02.02-30-034/11), który pozwoli bardziej dogłębną diagnozę i lepszą aktywizację osób z niepełnosprawnością.
- 3.1.2 **Indywidualne spotkania z pracownikiem socjalnym** - (6 edycji x 12-14 osób x 2 godziny/osobę), w ramach których Uczestnik projektu podpisze umowę na wzór kontraktu socjalnego (zawierającą wszystkie elementy kontraktu socjalnego określone w ustawie o pomocy społecznej), uwzględniając Indywidualną Ścieżkę Reintegracji i określając sposoby i etapy aktywizacji społeczno-zawodowej Uczestnika projektu. Umowa będzie realizowana w ramach przewidzianych zadań projektowych.
- 3.1.3 **Indywidualne spotkanie z psychologiem** – (6 edycji x 12-14 osób x 2 godziny/osobę) mające na celu opracowanie Indywidualnej ścieżki Reintegracji dla każdego Uczestnika projektu. W ramach spotkań psycholog oceni sytuację problematyczną Uczestnika projektu w sferze osobistej i społecznej, wskaże mocne i słabe strony Uczestnika projektu, a także determinanty ryzyka wykluczenia.
- 3.1.4 **Indywidualne specjalistyczne poradnictwo psychologiczne** – (6 edycji x 12-14 osób x 2 godziny/osobę) mające na celu przezwycięzenie indywidualnych barier mentalnych Uczestnika projektu. Psycholog pomoże Uczestnikowi przełamać lęki, nauczy radzić sobie ze stresem i kontrolować emocje, eliminować/łagodzić zdiagnozowane deficyty intrapsychiczne. Uczestnik projektu dzięki wsparciu będą dążyć do lepszego poznania i zrozumienia siebie i efektywniejszego wykorzystania potencjału, zwiększając samoświadomość i samoakceptację.

3.2 Grupowe treningi kompetencji społecznych:

Treningi - (6 edycji x 1 grupa (12-14 osób/grupę) x 6 godzin x 3 tematy) realizowane będą z naciskiem na rozbudowanie aktywności i zwiększenie poczucia samodzielności Uczestnika projektu w obrębie 3 tematów:

- 3.2.1 **Funkcjonowania w codziennym życiu** - (6 edycji x 12-14 osób x 6 godzin) temat oscylować będzie wokół konieczności dbania o wygląd zewnętrzny, przygotowywania wartościowych posiłków, domowych umiejętności praktycznych oraz gospodarowania własnymi środkami finansowymi,
- 3.2.2 **Umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów** - (6 edycji x 12-14 osób x 6 godzin) tematyka obejmująca kształtowanie pozytywnych relacji Uczestników projektu z bliskimi, sąsiadami i osobami napotkanymi w środkach komunikacji, instytucjach społecznych i kultury, urzędach, podczas zakupów itp. uwzględniając elementy twórczego rozwiązywania problemu,
- 3.2.3 **Umiejętność planowania rozwoju kariery zawodowej** – (6 edycji x 12-14 osób x 6 godzin) tematyka w zakresie:

- 3.2.3.1 motywacji do zmiany sytuacji społeczno-zawodowej (wzmacnianie kondycji psychicznej, podnoszenie samooceny i wspieranie w nabywaniu umiejętności planowania kariery i poszukiwania pracy),

3.2.3.2 stresu w życiu zawodowym (istota, funkcje, strategia radzenia sobie w trudnych sytuacjach zawodowych) oraz

3.2.3.3 poznanie problemów zawodowych, dokonanie oceny siebie i posiadanego potencjału na tle grupy i na tej podstawie rozwijanie umiejętności racjonalnego decydowania o swojej karierze.

3.3 Realizacja szkoleń zawodowych zgodnych ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałami Uczestników Projektu oraz ze zdiagnozowanymi potrzebami na rynku pracy:

3.3.1 **Szkolenia** – (70 osób x śr. 110 godzin/osobę) prowadzić będą do nabycia kwalifikacji zawodowych (każdorazowo poprzedzone procesem walidacji i certyfikacji oraz zakończone egzaminem zewnętrznym, po którym nastąpi wydanie Uczestnikowi projektu certyfikatu/świadectwa potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji) lub kompetencji (weryfikowalnych w ramach IV etapów: ZAKRES, OCENA, WZORZEC, PORÓWNANIE). Szkolenia będą realizowane przez instytucje posiadające wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez WUP właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. Szkolenia będą odbywać się w miejscach/miejscowościach w województwie wielkopolskim możliwie najbardziej odpowiadających potrzebom i możliwościom poszczególnych Uczestników. Uczestnik projektu uczestniczący w szkoleniach będzie przysługiwać stypendium w wysokości nie większej niż 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - **w ramach projektu 9,60 zł netto za godzinę zegarową**. W trakcie udziału w szkoleniach Uczestnikowi zostanie zapewniony:

3.3.1.1 serwis kawowy,

3.3.1.2 obiad,

3.3.1.3 ubezpieczenie NNW,

3.3.1.4 badania lekarskie,

3.3.1.5 materiały szkoleniowe,

3.3.1.6 odzież robocza (jeśli jest wymagana),

3.3.1.7 zwrot kosztów dojazdu (pod warunkiem zawnioskowania przez Uczestnika o zwrot).

Zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie projektu pierwszeństwo udziału w szkoleniach będą miały osoby otrzymujące wsparcie z PO PŻ oraz ON w stopniu znacznym lub umiarkowanym lub z niepełnosprawnością sprzężoną lub zaburzeniami psychicznymi, w tym ON intelektualnie i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi, następnie osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia.

3.4 Realizacja staży zawodowych i pośrednictwa pracy:

3.4.1 **Staże** – (6 edycji x 8-9 uczestników projektu, co daje łącznie 50 uczestników projektu, w tym dla 10 osób, które nie brały udziału w szkoleniach oraz 40 osób spośród tych, które wzięły udział w szkoleniach zawodowych w ramach projektu) obejmują:

3.4.1.1 minimum 3-miesięczny staż (w indywidualnych przypadkach istnieje możliwość wydłużenia stażu do 6 miesięcy),

3.4.1.2 **stypendium stażowe (w wysokości 1440,00 zł netto za pełny przepracowany miesiąc, w przypadku niepełnego miesiąca wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie)**,

3.4.1.3 zwrot kosztów dojazdu (pod warunkiem zawnioskowania przez Uczestnika o zwrot),

3.4.1.4 badania lekarskie i ubezpieczenie NNW.

Staże zawodowe mają na celu zdobycie doświadczenia zawodowego. Projekt zakłada realizację staży zgodnie z zaleceniem Rady UE z dn. 10.03.2014 i Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży. Staże będą realizowane pod nadzorem opiekuna z ramienia pracodawcy. Standard staży zapewnią umowy i indywidualne programy stażowe uwzględniające potrzeby i potencjał Uczestnika/czki Projektu, oceny na koniec stażu i zaświadczenia o odbyciu stażu. Czas pracy w ramach stażu wynosi -8h/dobę i 40h/tydzień. Czas pracy osób niepełnosprawnych w stopniu umiarkowanym lub znacznym wynosi 7h/dobę i 35h/tydzień. Zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie projektu pierwszeństwo udziału w stażach będą miały osoby otrzymujące wsparcie z PO PŻ oraz ON w stopniu znacznym lub umiarkowanym lub z niepełnosprawnością sprzężoną lub zaburzeniami psychicznymi, w tym ON intelektualnie i

osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi, następnie osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia.

- 3.4.2 **Pośrednictwo pracy** – zaplanowane dla wszystkich 80 uczestników projektu w wymiarze śr. 2 godzin na osobę. Pośrednictwo pracy ma na celu wsparcie uczestników projektu w procesie przygotowania wejścia na rynek pracy poprzez udzielenie informacji o aktualnej sytuacji na rynku pracy, zainicjowaniu kontaktów z pracodawcami oraz zaprezentowaniu ofert adekwatnych do indywidualnych predyspozycji, kwalifikacji i doświadczenia uczestnika projektu, a także pomocy w przygotowaniu dokumentów aplikacyjnych.
4. Miejsce realizacji wsparcia: teren województwa wielkopolskiego.

III. Prawa i obowiązki

§ 3

1. Uczestnik jest zobowiązany do:

- 1.1 Zapoznania się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „RAZEM zdziałamy więcej!” i przestrzegania jego postanowień;
- 1.2 Uczestniczenia we wsparciu zaplanowanym dla niego w ramach projektu i wykonywania poleceń trenerów podczas zajęć;
- 1.3 Przestrzegania zasad i przepisów BHP i Ppoż. obowiązujących w miejscu realizacji szkolenia;
- 1.4 Pokwitowania odbioru materiałów szkoleniowych (o ile dotyczy);
- 1.5 Przystąpienia do każdego egzaminu przewidzianego programem szkolenia, jak również Regulaminem;
- 1.6 Regularnego uczęszczania na wszystkie zajęcia, co potwierdzać będzie własnoręcznym podpisem składanym na właściwej liście obecności. Przy czym nieobecności mogą zostać usprawiedliwione poprzez niezwłoczne przedstawienie Organizatorowi stosownego zaświadczenia lekarskiego dotyczącego jego osoby, członka jego rodziny lub odpowiednio uzasadnionego oświadczenia na piśmie potwierdzającego, że Uczestnik/czka nie bierze udziału w projekcie z powodu ważnych sytuacji losowych. Dopuszcza się możliwość nieobecności (usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych łącznie) na maksymalnie 20% całości zajęć, w których będzie uczestniczył Uczestnik/czka projektu. Przekroczenie limitu 20% nieobecności wymaga uzyskania zgody na piśmie, udzielanej przez Kierownika projektu. Nie dopuszcza się nieobecności na zajęciach indywidualnych. Nawet w wypadku usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach indywidualnych, Uczestnik/czka zobowiązany jest do ustalenia nowego terminu zajęć.
- 1.7 W przypadku przerwania udziału w projekcie z winy Uczestnika/czki projektu i uznaniu poniesionych z tego tytułu kosztów za niekwalifikowane, Organizator może zażądać od Uczestnika/czki projektu zwrotu kosztów poniesionych do momentu przerwania udziału w projekcie.
- 1.8 W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), Uczestnik/czka projektu ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.
- 1.9 Punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach indywidualnych i grupowych.
- 1.10 Wypełniania ankiet ewaluacyjnych celem dokonania oceny jakości i efektywności udzielanego wsparcia.
- 1.11 Podania zakresu danych związanych z sytuacją społeczną i prawną – zgodnie z wymaganym minimalnym zakresem danych koniecznych do wprowadzenia do Centralnego systemu informatycznego SL2014 w zakresie uczestników projektów.
- 1.12 Udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym, we wdrażanie Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
- 1.13 **Niezwłocznego informowania Organizatora o zmianie danych osobowych i kontaktowych, podjęciu zatrudnienia, zmianie adresu zamieszkania oraz innych okolicznościach mogących mieć wpływ na możliwość udziału w projekcie.**
- 1.14 Naprawienia wszelkich szkód wyrządzonych Organizatorowi, jego pracownikom i współpracownikom oraz kontrahentom w tym podmiotom realizującym szkolenie.
- 1.15 Udzielania rzetelnych wyjaśnień w zakresie realizacji umowy w terminie wskazanym przez Organizatora.
- 1.16 Poinformowania Organizatora do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie na temat sytuacji na rynku pracy (oświadczenie), tj.:
 - 1.16.1 statusu na rynku pracy (pracujący, bezrobotny, bierny zawodowo);
 - 1.16.2 otrzymania oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu,
 - 1.16.3 podjęcia kształcenia lub szkolenia,
 - 1.16.4 uzyskania kwalifikacji,
 - 1.16.5 podjęcia zatrudnienia (wymagana kopia umowy),
 - 1.16.6 założenie własnej działalności gospodarczej.

- 1.17** Przedstawienia Organizatorowi w ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (oświadczenie), tj.:
- 1.17.1 rozpoczęcie nauki;
 - 1.17.2 wzmocnienie motywacji do pracy po projekcie;
 - 1.17.3 zwiększenie pewności siebie i własnych umiejętności;
 - 1.17.4 poprawa umiejętności rozwiązywania pojawiających się problemów;
 - 1.17.5 podjęcie wolontariatu;
 - 1.17.6 poprawa stanu zdrowia;
 - 1.17.7 ograniczenie nałogów;
 - 1.17.8 doświadczenie widocznej poprawy w funkcjonowaniu (w przypadku osób z niepełnosprawnościami).
- 1.18** Przedstawienia Organizatorowi w ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy, w tym dostarczenia niezbędnych dokumentów obejmujących:
- 1.18.1 umowa o pracę
 - 1.18.2 umowa cywilnoprawna (umowa zlecenie lub umowa o dzieło)
 - 1.18.3 zaświadczenie z CEiDG o podjęciu działalności gospodarczej
- 1.19 Rejestracji w powiatowym urzędzie pracy, w przypadku nieposiadania statusu osoby bezrobotnej lub aktywnie poszukującej pracy i pozostającej bez pracy, po ukończeniu udziału w projekcie.**
- 2.** Uczestnik jest uprawniony do:
- 2.1** uczestniczenia we wsparciu bez ponoszenia z tego tytułu nakładów finansowych z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie i Regulaminie;
- 2.2** otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, w przypadku jego ukończenia;
- 2.3** otrzymania certyfikatu lub innego dokumentu potwierdzającego nabyte kwalifikacje zawodowe (dotyczy w przypadku pozytywnego zdania egzaminu końcowego);
- 2.4** ukończenia rozpoczętego kursu/szkolenia zawodowego:
- 2.4.1 w przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów;
 - 2.4.2 w przypadku podjęcia działalności gospodarczej ze zwrotem kosztów całego kursu/szkolenia zawodowego.

§ 4

Organizator jest zobowiązany:

1. Przestrzegać postanowień Regulaminu;
2. Organizacji form wsparcia, o których mowa w § 1 pkt. 2, zgodnie z IŚR oraz umową na wzór kontraktu socjalnego, ustalonymi dla każdego Uczestnika/czki Projektu.
3. Organizacji treningów kompetencji społecznych:
 - a. W ramach treningów zostanie zapewniony serwis kawowy (w przypadku gdy forma wsparcia w danym dniu trwa co najmniej 4 godziny lekcyjne) oraz obiad (w przypadku gdy forma wsparcia w danym dniu trwa co najmniej 6 godzin lekcyjnych), egzamin wewnętrzny i zaświadczenie potwierdzające zdobycie kompetencji społecznych.
 - b. Zwrotu Uczestnikowi/czce kosztu dojazdu na treningi według zasad określonych w Regulaminie zwrotu kosztów dojazdu.
4. Organizacji szkolenia zawodowego:
 - a. Wypłaty stypendium szkoleniowego Uczestnikowi/czce odbywającemu/cej szkolenie zawodowe w wysokości: 9,60 zł za każdą godzinę udziału w poszczególnych zajęciach, tj.: **średnio** 9,60 zł x 110h = 1.056,00 zł - kwota jest oszacowana za obecność na wszystkich godzinach szkolenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - b. Ustalania i opłacania składek od stypendium szkoleniowego pobieranego przez Uczestnika/czkę odbywającego/cej szkolenie na ubezpieczenie społeczne (emerytalnej, rentowej i wypadkowej).
 - c. Zwrotu Uczestnikowi/czce kosztu dojazdu na spotkania indywidualne i wsparcie grupowe według zasad określonych w § 4 niniejszej umowy.
 - d. W ramach kursów zawodowych Uczestnicy/czki otrzymają materiały szkoleniowe (min. skrypt opracowany przez trenera) i odzież robocza (jeśli jest wymagana) oraz zostanie im zapewnione ubezpieczenie NNW, badanie lekarskie, serwis kawowy (w przypadku gdy forma wsparcia w danym dniu trwa co najmniej 4 godziny lekcyjne) oraz obiad (w przypadku gdy forma wsparcia w danym dniu trwa co najmniej 6 godzin lekcyjnych), egzamin zewnętrzny i certyfikat (dotyczy kursów zawodowych nadających kwalifikacje).

5. Organizacji staży zawodowych:

- a. Skierowania wybranego/ną Uczestnika/czkę na staż zawodowy oraz skierowania przed podjęciem przez niego/nią stażu na badania lekarskie w celu określenia ogólnej zdolności do pracy.
- b. Podpisania z Pracodawcą i Uczestnikiem/czką trójstronnej umowy na organizację stażu.
- c. Wypłaty stypendium stażowego Uczestnikowi/czce odbywającemu/cej staż w wysokości: 1.440,00 zł za każdy pełny miesiąc odbywania stażu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- d. Ustalania i opłacania składek od stypendium stażowego pobieranego przez Uczestnika/czkę odbywającego/cej staż na ubezpieczenie społeczne (emerytalnej, rentowej i wypadkowej).
- e. Zwrotu Uczestnikowi/czce kosztu dojazdu na staż według zasad określonych w § 4 niniejszej umowy.
- f. Zapewnienia Uczestnikowi/czce stażu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz koszty badań lekarskich.
- g. Bieżącego sprawowania nadzoru nad odbywanym przez Uczestnika/czki stażem

§ 5

Wypłata i rozliczanie świadczeń pieniężnych następować będzie na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika.

1. Uczestnikowi z tytułu udziału w projekcie przysługuje: stypendium szkoleniowe - za udział w szkoleniu zawodowym, stypendium stażowe - za udział w stażu, dodatkowo Uczestnik za udział w spotkaniach z pracownikiem socjalnym, doradcą zawodowym, psychologiem, treningu kompetencji społeczno-zawodowych, szkoleniach zawodowych i stażu może ubiegać się o zwrot kosztów za dojazd. Powyższe świadczenia finansowe wypłacane będą na podstawie przedłożonych przez Uczestnika projektu dokumentów.

1.1 W przypadku ubiegania się o zwrot kosztów za dojazd na szkolenia, staże i wsparcie doradcze:

1.1.1 osoba dojeżdżająca środkami transportu publicznego powinna dostarczyć:

1.1.1.1 wniosek o zwrot kosztów dojazdu oraz

1.1.1.2 bilety jednorazowe lub bilet okresowy bądź oświadczenie przewoźnika o cenie biletu na danej trasie;

1.1.2 osoba dojeżdżająca własnym lub użyczonym samochodem powinna dostarczyć:

1.1.2.1 wniosek o zwrot kosztów dojazdu oraz

1.1.2.2 oświadczenie o wykorzystaniu samochodu osobowego (należy dołączyć kserokopię dowodu rejestracyjnego) oraz

1.1.2.3 bilet jednorazowy lub oświadczenie przewoźnika o cenie biletu na danej trasie.

Zwrot kosztów za dojazd jest możliwy jedynie do wysokości nie wyższej niż cena najtańszego biletu na danej trasie. Refundacja nastąpi nie później niż do 15 dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu w którym została zakończona dana forma wsparcia. Dokumenty potwierdzających poniesienie kosztu Uczestnik powinien dostarczyć do 7 dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu, w którym zakończono daną formę wsparcia. Ze względu na długi okres wsparcia stażowego dopuszcza się złożenie powyższych dokumentów po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.

1.2 Wypłata stypendium szkoleniowego/stażowego nastąpi do 15-dnia kalendarzowego następnego miesiąca pod warunkiem otrzymania przez Organizatora listy obecności potwierdzających udział Uczestnika Projektu na szkoleniu zawodowym / stażu w terminie do 5-dnia kalendarzowego następnego miesiąca.

2. Wypłata świadczeń określonych w pkt. 1 przysługuje Uczestnikowi wyłącznie za rzeczywisty udział w szkoleniach zawodowych oraz stażu i rozliczana będzie proporcjonalnie do udokumentowanej obecności.

3. Świadczenia pieniężne wypłacane będą w w/w terminach pod warunkiem otrzymania przez Organizatora od Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu transzy dotacji, w ramach której przewidziane zostały środki pieniężne na ten cel.

IV. Rozwiązanie, wygaśnięcie oraz zmiany umowy

§ 6

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przed jego rozpoczęciem, Uczestnik zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Organizatora osobiście, pisemnie lub elektronicznie (e-mail).

2. Rezygnacja z udziału w projekcie i szkoleniu przez Uczestnika jest możliwa:

- 2.1 bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów w przypadku rażącego naruszenia przez Organizatora postanowień Regulaminu;
 - 2.2 bez zwrotu kosztu w przypadku z rezygnacji z udziału w szkoleniu z istotnych przyczyn niezależnych od uczestnika projektu, o ile Organizatora uzna wskazane przez uczestnika projektu przyczyny za niezależne od niego i istotne;
 - 2.3 ze zwrotem kosztów uczestnictwa w Szkoleniu w każdym czasie bez podania przyczyny odpowiadających równowartości kosztów poniesionych przez Organizatora;
 - 2.4 ze zwrotem kosztów uczestnictwa w Szkoleniu z przyczyn leżących po stronie Uczestnika lub przez niego zawinionych odpowiadających równowartości kosztów poniesionych przez Organizatora;
 - 2.5 ze zwrotem kosztów uczestnictwa w kursie/szkoleniu zawodowym w przypadku podjęcia zatrudnienia lub podjęcia działalności gospodarczej odpowiadających równowartości kosztów poniesionych przez Organizatora.
3. W przypadku rezygnacji o której mowa w pkt. 2 Uczestnik nie później niż 7 dni od dnia rezygnacji z udziału w projekcie przedstawi stosowne pisemne oświadczenie dotyczące przyczyn rezygnacji, a w przypadku podjęcia zatrudnienia dodatkowo zaświadczenia z zakładu pracy, w którym podjął zatrudnienie.
4. Przyczyny niezależne od Uczestnika, o których mowa w pkt. 2.2 mogą wynikać wyłącznie z przyczyn zdrowotnych (przewlekła choroba) lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
5. Organizator ma prawo do dochodzenia zwrotu kwoty, o której mowa w pkt. 2 na drodze postępowania sądowego.
6. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników w przypadku naruszenia przez niego zapisów Regulaminu uczestnictwa w Projekcie, niniejszej umowy oraz zasad współżycia społecznego stosując sankcje wymienione w pkt. 2.

§ 7

Organizatorowi przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, stosując sankcje o których mowa w § 5 pkt. 2 w przypadkach:

1. opuszczenia przez Uczestnika więcej niż 20% godzin szkoleniowo-doradczych;
2. niewypełnienia bez usprawiedliwienia przez Uczestnika jednego z zobowiązań wskazanych w Regulaminie uczestnictwa w projekcie, i po otrzymaniu przez Uczestnika pisemnego upomnienia nie wykona tego zobowiązania lub nie przedstawi w okresie 14 dni stosownych wyjaśnień;
3. przedstawienia przez Uczestnika fałszywego lub niepełnego oświadczenia w celu uzyskania wsparcia przewidzianego w projekcie;
4. rażącego naruszenia przez Uczestnika porządku organizacyjnego podczas udzielanego wsparcia;
5. przerwania przez Uczestnika odbywania szkolenia lub innego wsparcia w projekcie;
6. rozwiązania umowy z instytucją szkoleniową z przyczyn leżących po stronie tej instytucji;
7. braku wymaganej liczby Uczestników;
8. rozwiązania umowy o dofinansowanie z Organizatorem przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.

§ 8

Umowa niniejsza wygasa w przypadku:

1. nierozpoczęcia świadczenia wsparcia przez Organizatora,
2. spełnienia przez strony wszystkich postanowień umowy.

§ 9

Wszelkie zmiany warunków i uzupełniania niniejszej umowy wymagają formy pisemnej aneksu pod rygorem nieważności.

V. Postanowienia końcowe

§ 10

Rozstrzygnięcia sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają pod orzecznictwo sądu właściwego miejscowo dla siedziby Organizatora.

§ 11

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

1. odpowiednie reguły i zasady wynikające z Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020;
2. inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawne w tym posiłkowo odpowiednie postanowienia ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 674 z późn. zm.) oraz obowiązujące przepisy Prawa Europejskiego i Prawa Krajowego;
3. Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej stron.

.....
Podpis Organizatora

.....
Czytelny podpis Uczestnika/Opiekuna prawnego¹

¹W przypadku niepełnoletniego Uczestnika

CZĘŚĆ II A

USTALENIA KONTRAKTU SOCJALNEGO w zakresie rozwiązywania trudnej sytuacji życiowej

I. STRONY KONTRAKTU SOCJALNEGO

1. Dane osoby/rodziny²⁾ zawierającej kontrakt socjalny

NAZWISKO/NAZWISKA	
IMIĘ/ IMIONA	
NUMER PESEL LUB NAZWA I NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI W PRZYPADKU BRAKU NUMERU PESEL	
ADRES ZAMIESZKANIA /POBYTU	

2. Dane pracownika wyznaczającego Ścieżkę wsparcia

NAZWISKO	IMIĘ	NR TELEFONU KONTAKTOWEGO

II. OCENA SYTUACJI ŻYCIOWEJ OSOBY/RODZINY I USTALONE W ZWIĄZKU Z TĄ SYTUACJĄ CELE /PLAN PRACY SOCJALNEJ

1. Przyczyny trudnej sytuacji życiowej

.....

.....

.....

.....

.....

2. Możliwości osoby/ rodziny pozwalające na rozwiązanie trudnej sytuacji życiowej

.....

.....

.....

.....

.....

²⁾ W przypadku rodziny wpisać w kolejnych rubrykach dane wszystkich członków rodziny, których będą dotyczyć postanowienia kontraktu socjalnego.

3. Ograniczenia osoby/rodziny lub bariery w środowisku powodujące utrudnienia w rozwiązywaniu trudnej sytuacji życiowej

.....

.....

.....

.....

.....

4. Cele, które ma osiągnąć osoba/rodzina, umożliwiające przezwyciężenie trudnej sytuacji życiowej:

4.1 cel lub cele główne³: PEŁNA REINTEGRACJA SPOŁECZNA

.....

.....

.....

4.2 cele szczegółowe i przewidywane efekty działania

- 1)
-
-
- 2)
-
-
- 3)
-
-

III. DLA OSIĄGNIĘCIA CELÓW, O KTÓRYCH MOWA W PKT II.4, STRONY PODEJMUJĄ NASTĘPUJĄCE DZIAŁANIA⁴

DZIAŁANIA NIEZBĘDNE DLA ZMIANY SYTUACJI SPOŁECZNEJ UP	DZIAŁANIA BENEFICJENTA	TERMIN
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

³) W odniesieniu do podstawowej przyczyny powodującej trudną sytuację życiową z uwzględnieniem indywidualnych cech osoby (osób) podpisującej (ych) kontrakt socjalny.

⁴) Wpisać osoby będące stronami, z którymi zawiera się kontrakt socjalny, zgodnie z tabelą w pkt I.

.....		
----------------	--	--

CZĘŚĆ II B

USTALENIA KONTRAKTU SOCJALNEGO

**w celu wzmocnienia aktywności i samodzielności życiowej, zawodowej lub przeciwdziałania
wykluczeniu społecznemu**

(dotyczy osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy, o których mowa w art. 49 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, Dz. U. z 2016 r. poz. 645 ze zm.)

I. OCENA SYTUACJI ŻYCIOWEJ BIERNEJ ZAWODOWO

1. Przyczyny aktualnej sytuacji życiowej osoby biernej zawodowo

.....
.....
.....
.....
.....

2. Możliwości osoby biernej zawodowo oraz możliwości występujące w środowisku pozwalające na wzmocnienie aktywności i samodzielności lub przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu

.....
.....
.....
.....
.....

3. Ograniczenia występujące po stronie osoby biernej zawodowo lub bariery w środowisku powodujące trudności we wzmocnieniu aktywności i samodzielności lub w przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu

.....
.....
.....
.....
.....

4. Od kiedy jest osobą bierną zawodowo i jakie były podejmowane działania przeciwdziałające tej sytuacji oraz wzmacniające aktywność i samodzielność życiową, zawodową lub przeciwdziałające wykluczeniu społecznemu

.....
.....
.....

5. Przyczyny niepowodzenia działań, o których mowa w pkt 4

6. Efekty podjętych działań, o których mowa w pkt 4, wymagające dalszego wsparcia

7. Cele, które ma osiągnąć osoba, aby wzmocnić aktywność i samodzielność życiową, zawodową lub przeciwdziałać wykluczeniu społecznemu

7.1 cel lub cele główne⁵⁾

a.2 cele szczegółowe i przewidywane efekty działania:

- a) Podniesienie kwalifikacji zawodowych UP zgodnie z predyspozycjami uczestnika oraz potrzebami rynku pracy
- b) Wzrost umiejętności poruszania się po rynku pracy oraz radzenia sobie podczas rozmowy o pracę
- c) Wzrost świadomości zawodowej uczestnika oraz nabycie wiedzy na temat potrzeb lokalnego rynku pracy
- d) Nabycie doświadczenia zawodowego

II. W CELU WZMOCNIENIA AKTYWNOŚCI I SAMODZIELNOŚCI ŻYCIOWEJ, ZAWODOWEJ LUB PRZECIWDZIAŁANIA WYKLUCZENIU SPOŁECZNEMU STRONY PODEJMUJĄ NASTĘPUJĄCE DZIAŁANIA, W TYM TAKŻE FINANSOWANE Z RÓŻNYCH ŹRÓDEŁ

DZIAŁANIA NIEZBĘDNE DLA ZMIANY SYTUACJI ZAWODOWEJ UP	DZIAŁANIA BENEFICJENTA	TERMIN
.....		

⁵⁾W odniesieniu do podstawowej przyczyny powodującej trudną sytuację życiową z uwzględnieniem indywidualnych cech osoby podpisującej kontrakt socjalny.

.....		
----------------	--	--

III. W PRZYPADKU BRAKU MOŻLIWOŚCI WYNEGOCJOWANIA KONTRAKTU SOCJALNEGO STRONOM PRZYSŁUGUJE PRAWO DO WYSTĄPIENIA DO PREZESA FUNDACJI ROZWOJU OBYWATELSKIEGO O ROZSTRZYGNIĘCIE KWESTII SPORNYCH.

IV. OCENA REALIZACJI DZIAŁAŃ USTALONYCH W KONTRAKCIE SOCJALNYM NASTĄPI W DNIU:

V. STRONY KONTRAKTU SOCJALNEGO MOGA, PRZED DNIEM OCENY REALIZACJI USTALONYCH W NIM DZIAŁAŃ, UZGODNIĆ KONIECZNOŚĆ WPROWADZENIA ZMIAN KONTRAKTU SOCJALNEGO.

VI. USTALENIA DOTYCZĄCE SPOSOBU PRZEKAZYWANIA EWENTUALNYCH ŚWIADCZEŃ, W TYM POMOCY PIENIĘŻNEJ, KORESPONDENCJI I INNYCH

.....
.....
.....
.....

VII. OSOBA BIERNA ZAWODOWO ZAWIERAJĄCA KONTRAKT SOCJALNY ZOSTAŁA ZAPOZNANA Z TREŚCIĄ art. 11 ust. 2 oraz art. 109 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163 ze zm.) ORAZ Z REGULAMINEM UDZIAŁU W PROJEKCIE.

VIII. KONTRAKT SOCJALNY ZOSTAŁ SPORZĄDZONY W DWÓCH JEDNOBRZMIĄCYCH EGZEMPLARZACH, PO JEDNYM DLA KAŻDEJ ZE STRON.

.....
(data i podpis osoby zawierającej kontrakt socjalny)
Beneficjenta)

.....
(data, podpis i pieczęć pracownika